

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 с.Новобелокатай Белокатайского района
Республики Башкортостан

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 5 от «20» 11 2025г.



Утверждаю
И.о. директора школы
Хусаинова З.М.

Приказ 465/ОД от 20.11.25

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении (домашнем визитировании) семей обучающихся

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Отдела образования Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан от 13 ноября 2025 года № 381/ОД «О посещении семей обучающихся и проведении обследования условий жизни несовершеннолетних и их семей».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Письмо Минобразования РФ от 22.07.2002 № 30-51-547/16 «Об организации родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 года №4 «О реализации

отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1.3. Настоящее Положение определяет процедуру посещения (домашнего визитирования) семей обучающихся МБОУ СОШ №1 с.Новобелокатай (далее Школа).

2. Основные задачи

Посещение семей (домашнее визитирование) проводится с целью обеспечения единых подходов семьи и школы к воспитанию и обучению обучающихся по вопросам:

- установления контакта с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе оказание педагогической поддержки через личные встречи, беседы, консультирование по вопросам обучения и воспитания, выбор единых подходов и приемов работы;
- координации действий семьи и школы по образованию и самообразованию обучающихся, изучая информацию об их интересах и наклонностях, условиях проживания ребенка;
- предупреждения противоправного поведения, безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий таковых деяний;
- контроля организации досуга несовершеннолетних во внеурочное и каникулярное время;
- выявление семей, находящихся на этапе раннего семейного неблагополучия;
- осуществление контроля за обучающимися, состоящими на ВШУ, либо обучающимися, имеющими отклонения в поведении, в обучении;
- посещение семей, стоящих на различных видах профилактического учета, с целью контроля за семейной обстановкой.

3. Формы посещения

3.1. Посещение семей (домашнее визитирование) обучающихся осуществляется специалистами Школы и проводится в индивидуальной или коллегиальной форме, в зависимости от целей посещения.

3.2. Коллегиальные выходы в семьи осуществляются комиссией, в состав которой могут входить администрация Школы, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель и другие специалисты службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.3. Индивидуальные посещения осуществляются классным руководителем.

4 Правила посещения

4.1. В ходе посещения используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями) и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей (законных

представителей) с ребенком, их поведении в быту, наблюдение, изучение документов, учебных и творческих работ ребенка и другие.

4.2. При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

4.3. Посещение семьи может быть плановым и внеплановым.

4.4. Основанием для планового посещения семьи являются запланированные мероприятия в школе в рамках работы с детьми и семьями.

4.5. О намеченном (плановом) визите семьи необходимо предупреждать родителей (законных представителей), либо обучающегося за 1-3 дня до выхода в семью.

4.6. В плановые посещения входят:

- Посещение обучающихся 1-х классов, также вновь прибывших учеников (в течение 1 месяца со дня поступления в Школу).
- Ежегодные посещения обучающихся 5-х классов (не реже 1 раза в год).
- Посещение детей, находящихся под опекой/попечительством (по плану и/или по необходимости).
- Посещение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете (не реже 1 раза в четверть и/или по необходимости).
- Посещение детей, проживающих в семьях «группы риска» (не реже 1 раза в четверть и/или по необходимости).
- Посещение детей, проживающих в семьях СОП (не реже 1 раза в месяц и/или по необходимости).

4.7. Внеплановые посещения осуществляются в следующих случаях:

- Непосещение школы или систематические пропуски уроков обучающимся без уважительных причин.
- Внешний вид обучающегося, обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии надлежащего родительского ухода за ребенком.
- Полученная информация, устные и письменные обращения юридических и физических лиц, содержащие сведения о фактах семейного неблагополучия или выявления безнадзорных детей, правонарушителей.
- Выявленные факты жестокого обращения с детьми со стороны родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Внеплановые посещения могут проводиться без предупреждения родителей (законных представителей) ребенка. По итогам внепланового посещения составляется Акт.

4.9. В случаях, если родители препятствуют посещению семьи, то согласно ст. 25 Конституции РФ комиссия не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц. Результаты данного посещения фиксируются в Акте. (Приложение 1).

5. Результаты посещения

5.1. По результатам обследования составляется акт обследования в соответствии с п.п. 4.6., 4.7.

- 5.2. Акт (плановые посещения) составляется классным руководителем в 1 экземпляре и хранится в папке «Актос посещения семей» у классного руководителя.
- 5.3. Акт (внеплановые посещения) составляется классным руководителем в 1 экземпляре и передается в Совет профилактики или администрации школы.
- 5.4. Акт составляется социальным педагогом совместно с классным руководителем в 1 экземпляре и хранится в «Карте опекаемого» в кабинете социального педагога.
- 5.5. Акт составляется классным руководителем, социальным педагогом или совместно в 1 экземпляре и хранится либо в «Карте семьи, состоящей на ВШУ», либо в «Карте обучающегося, состоящего на ВШУ» в кабинете социального педагога.